

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад № 392»  
протокол от 18.02.2020г. № 2  
Председатель ОСР Комина О.Н.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ № 392  
Мехтиева Л.И.  
приказ от 18.02.2020г. №17



**Положение  
о медицинском кабинете  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №392 комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения»  
Авиастроительного района г. Казани**

**1.Общее положения**

- 1.1 Медицинский кабинет является структурным подразделением МАДОУ, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права воспитанников, работников на обслуживание в детском саду. Медицинское обслуживание в детском саду обеспечивается Медицинским персоналом - медсестрой, которая является штатным работником образовательного учреждения.
- 1.2 Деятельность медицинского кабинета отражается в Уставе дошкольного образовательного учреждения. Организация медицинского кабинета учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.
- 1.3 Медицинский кабинет руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и исполнительных органов Республики Татарстан, решениями органа управления образованием, здравоохранением, уставом образовательного учреждения, распорядительными документами и локальными актами МАДОУ. настоящим положением о медицинском кабинете, утвержденным заведующим общеобразовательного учреждения. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными санитарно-гигиеническими требованиями.
- 1.4 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности медицинского кабинета, утвержденным заведующей МАДОУ.
- 1.5 Работники медицинского кабинета назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом заведующей МАДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и штатным расписанием МАДОУ.
- 1.6 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников медицинского кабинета регламентируется должностными инструкциями утвержденными заведующей МАДОУ.
- 1.7 Медицинский кабинет входит непосредственно в подчинение заведующей МАДОУ.
- 1.8 Медицинский кабинет осуществляет работу в соответствии с графиком работы МАДОУ.
- 1.9 Персональная ответственность за организацию работы медицинского кабинета возлагается на заведующую МАДОУ, в период ее отсутствия на исполняющего ее обязанности.

**2.Основные функции**

- планирование, организация и контроль питания воспитанников и работников МАДОУ
- своевременное и качественное проведение лечебно- профилактических мероприятий,
- строгое соблюдение требований СанПин 2.4.1.2660-10, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в детском саду,
- контроль организации физического воспитания в МАДОУ
- медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями детского сада (пищеблоком, завхозом, воспитателями, младшими

- воспитателями), поликлиникой № 4 Кировского района, Роспотребнадзором, родителями воспитанников
- формирование здорового образа жизни воспитанников.

### 3. Структура медицинского кабинета

Общеобразовательное учреждение представляет (до проведения реконструкции) помещения в соответствии с проектом, по которому они были построены.

В состав медицинского кабинета входит:

-медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор (1 место) общей площадью 4 кв.м.

### 4. Оборудование

Для качественного проведения лечебно-профилактических мероприятий и углубленных медосмотров медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием и инструментарием

#### *Перечень оборудования и инструментария.*

Перечень оборудования и инструментария.	Кол-во
Письменный стол	
Стулья	
Ширма	
Кушетка	
Шкаф канцелярский	
Шкаф аптечный	
Медицинский столик: -с набором прививочного инструментария -со средствами оказания неотложной помощи	
Ведро с педальной крышкой	
Ростомер	
Весы медицинские	
Тонометр	
Фонендоскоп	
Бикс маленький	
Бикс большой	
Жгут резиновый	
Шприцы одноразовые с иглами -2,0 -5,0 -10,0	
Пинцет	
Термометр медицинский	
Ножницы	
Грелка резиновая	
Пузырь для льда	
Лоток почкообразный	
Шпатель одноразовый	
Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингического обследования	
Таблица для определения остроты зрения	
Шины (Крамера, Дитерихса, для верхних конечностей)	

### 5. Работники медицинского кабинета.

5.1 К работникам относятся: врач, закрепленный за МАДОУ органами здравоохранения и старшая медицинская сестра по штатному расписанию.

- 5.2 Трудовые отношения работников медицинского кабинета и администрации МАДОУ регулируется трудовым договором, локальными актами МАДОУ, определяющие содержание, регламентацию, графики работы, должностными инструкциями.
- 5.3 Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственность за систематичностью и качество комплектования медицинского кабинета в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами несет руководитель МАДОУ «Детский сад № 313»
- 6.2. Ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского кабинета общеобразовательного учреждения несет старшая медсестра.

#### **7. Контроль**

- 7.1 Контроль исполнения данного положения лежит в пределах компетенции администрации МАДОУ.